**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в июле 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.05.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней – 11-12 июля 2023 года;  - подготовить предложения в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных;  - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения;  - принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном  и полевом уровне;  - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, оператора формального и логического контроля и операторов ввода;  - подготовить списки домов для сбора первичной статистической информации;  - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать работу инструкторов, интервьюеров, оператора формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные проверки качества работы интервьюеров  в домохозяйствах в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать приемку заполненных Вопросников (формы № 1-качество услуг) – 22 участка (630 домохозяйств), отчетов интервьюеров  о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - организовать работу по проверке полноты и правильности заполнения первичных статистических данных наблюдения, провести 100% визуальный контроль вопросников;  - подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных,  в соответствии с условиями контрактов.  - организовать проверку качества заполненных Вопросников инструкторами;  - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке  и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке  и проведении наблюдения, содержащего отчет о найме персонала, сведения  о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;  - нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них  в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив  с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней – 11-12 июля 2023 года;  - выполнить работы по комплектации статистического инструментария наблюдения, товаров для фиксации данных и довести их до временных работников полевого уровня;  - принять участие в организации обучения интервьюеров, оператора формального и логического контроля и операторов ввода;  - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - актуализировать списки домохозяйств для сбора первичных статистических данных (таблица № 3- отбор);  - координировать работу интервьюеров, операторов ввода информации, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации  о проведении наблюдения;  - организовать приемку отчетов интервьюеров о выполненной работе,  о рекрутировании домохозяйств, таблицы № 3- отбор;  - организовать проверку полноты и правильности заполнения вопросников (формы № 1-качество услуг), содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению – 130 домохозяйств;  - организовать работу по проверке полноты и правильности заполнения первичных статистических данных наблюдения, провести 100% визуальный контроль вопросников  - выполнить работы по комплектованию вопросников по участкам наблюдения для подготовки к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;  - нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов,  за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них  в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив  с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (интервьюер) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения – 18-19 июля 2023 года;  - разработать график посещений отобранных домохозяйств для проведения опроса и провести опрос в городской местности (30 домохозяйств),  в сельской (25 домохозяйств) по форме № 1-качество услуг «Вопросник выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения» (далее – вопросник) в соответствии с указаниями  по их заполнению;  - провести кодировку, логический и арифметический контроль заполненных вопросников;  - представить заполненные вопросники в соответствии с установленным графиком сдачи вопросников – 31 июля, 9 августа, отчет о выполненной работе и др. необходимую отчетность в установленном порядке ТОГС;  - оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам  при проведении контрольных мероприятий;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 6 | 319526.18 |  |  |  |  |
| - по сбору первич- ных статистических данных | 22 | 420090.00 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **28** | **739616.18** |  |  |  |  |